

Tout savoir sur le viewer

^ Table of contents

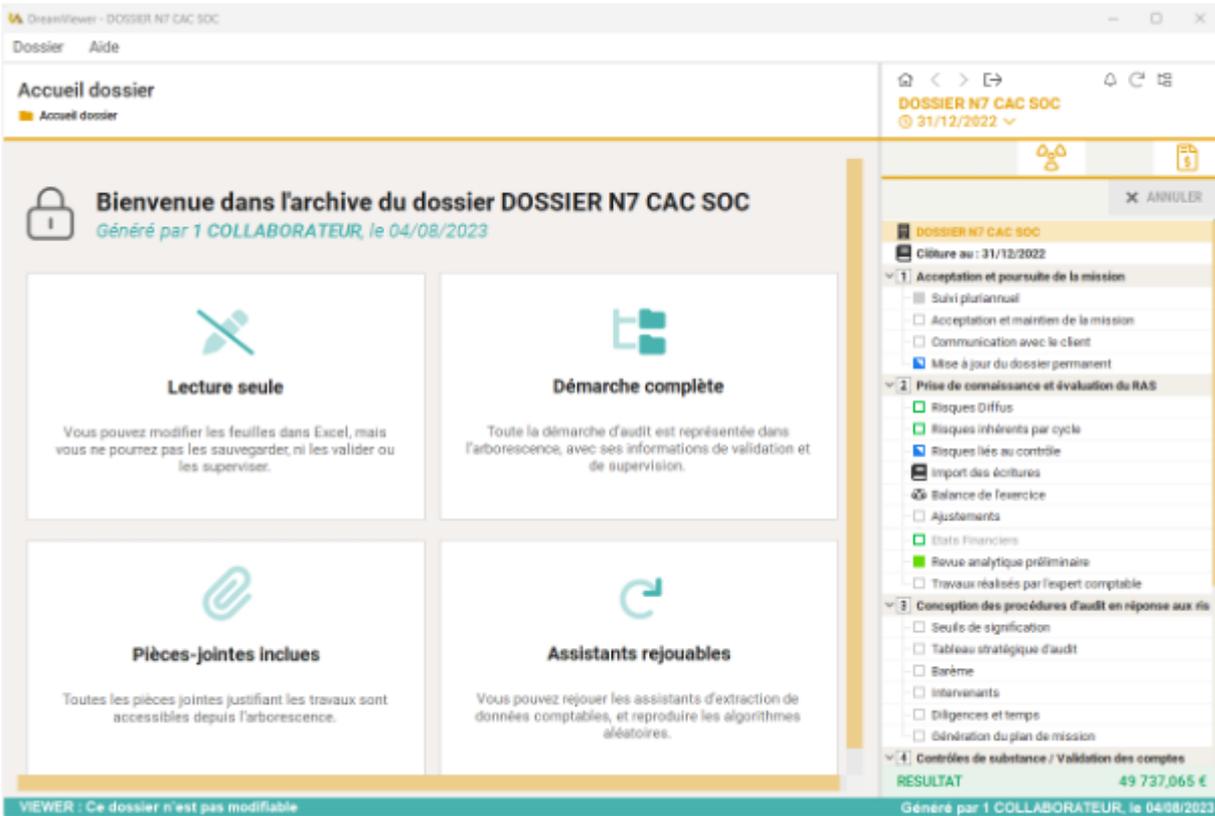
- ▲ Qu'est-ce qu'un viewer ?
- ▲ Création de viewer d'un dossier
- ▲
- ▲ Export de viewers en masse
- ▲ Le viewer ne se lance pas ou s'ouvre sur un message d'erreur

Qu'est-ce qu'un viewer ?

Le viewer est un outil qui permet de visualiser un dossier RevisAudit PREMIUM depuis n'importe quel ordinateur, même si ce dernier ne possède pas RevisAudit PREMIUM.

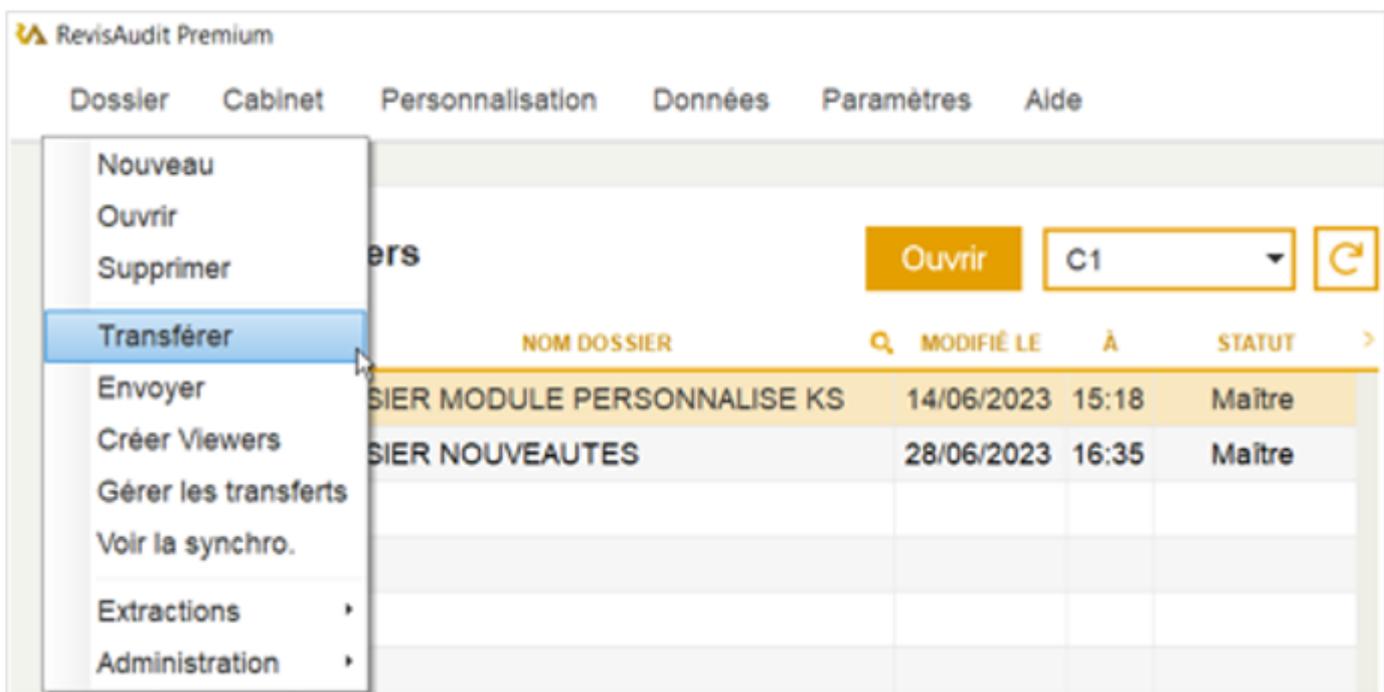
Ce format de dossier en lecture seule n'est **pas modifiable**. Il vous permet de donner accès à tout ou partie de votre dossier (feuilles de travail et pièces jointes comprises).

A l'ouverture du viewer, la page d'accueil résume les fonctionnalités propres à ce type de dossier.



Création de viewer d'un dossier

Pour créer un viewer, utilisez l'option du même nom, accessible via le menu "**Dossier /Transférer**" de la page d'accueil.



Dans l'encart "**Dossier Source**", sélectionnez dans le lecteur à partir duquel vous allez exporter votre dossier (Local ou Réseau) puis sélectionnez votre dossier dans la liste qui apparaît.

Dans l'encart "**Dossier Destination**", sélectionnez "**viewer**" et confirmez en cliquant sur "**Suivant**" :

Transfert/fusion de dossier

Dossier Source 	Dossier Destination
Lecteur Local RevisAudit	Destination Viewer
Nom DOSSIER 1	Nom
Statut Maître	Statut
Taille du dossier 93.53 Mo	Espace libre : 375.68 Go

Suivant > **Annuler**

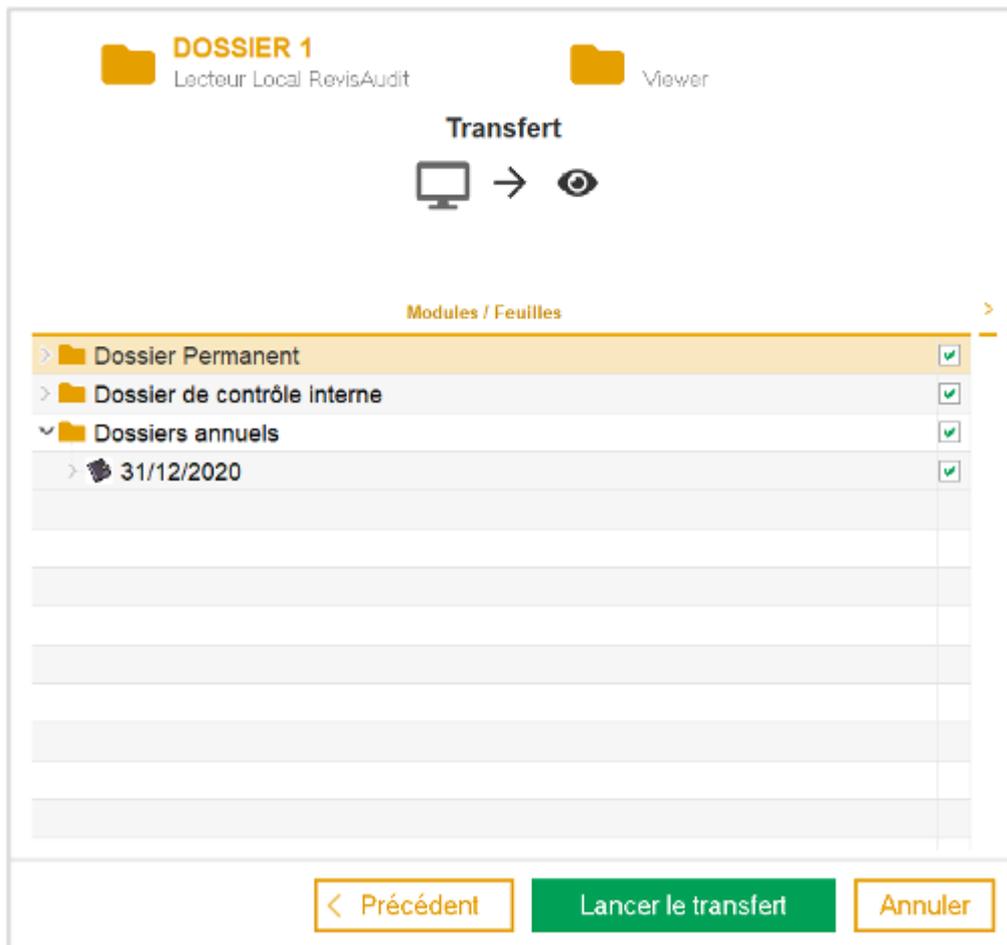
Exemple de création d'un Viewer

A l'étape suivante, cochez ou décochez manuellement les éléments que vous souhaitez ou non exporter.

Il n'est pas nécessaire d'exporter l'ensemble des exercices à chaque création de Viewer.



A noter : lors de l'export le dossier est copié dans son ensemble, les parties que vous aurez choisi de ne pas exporter sont simplement masquées lors de la lecture. **Le poids du viewer reste donc identique quel que soit les éléments exportés.**



Entrez un mot de passe (champ requis) pour protéger vos données.

Ce mot de passe sera demandé lors de l'ouverture du dossier format viewer.

Mot de passe

Le mot de passe doit contenir de préférence des caractères majuscules et minuscules, ainsi que des chiffres et des caractères spéciaux (* * +, etc...)

Mot de passe

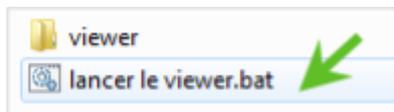
Confirmation

Sélectionnez un emplacement sur votre ordinateur ou une clé USB pour la création du viewer.

Il vous suffira ensuite de transmettre au destinataire du viewer :

- le mot de passe du viewer ;
- le répertoire complet créé suite à l'export au format viewer. Celui-ci peut être transmis via un support amovible ou en utilisant un service de partage de fichiers volumineux.

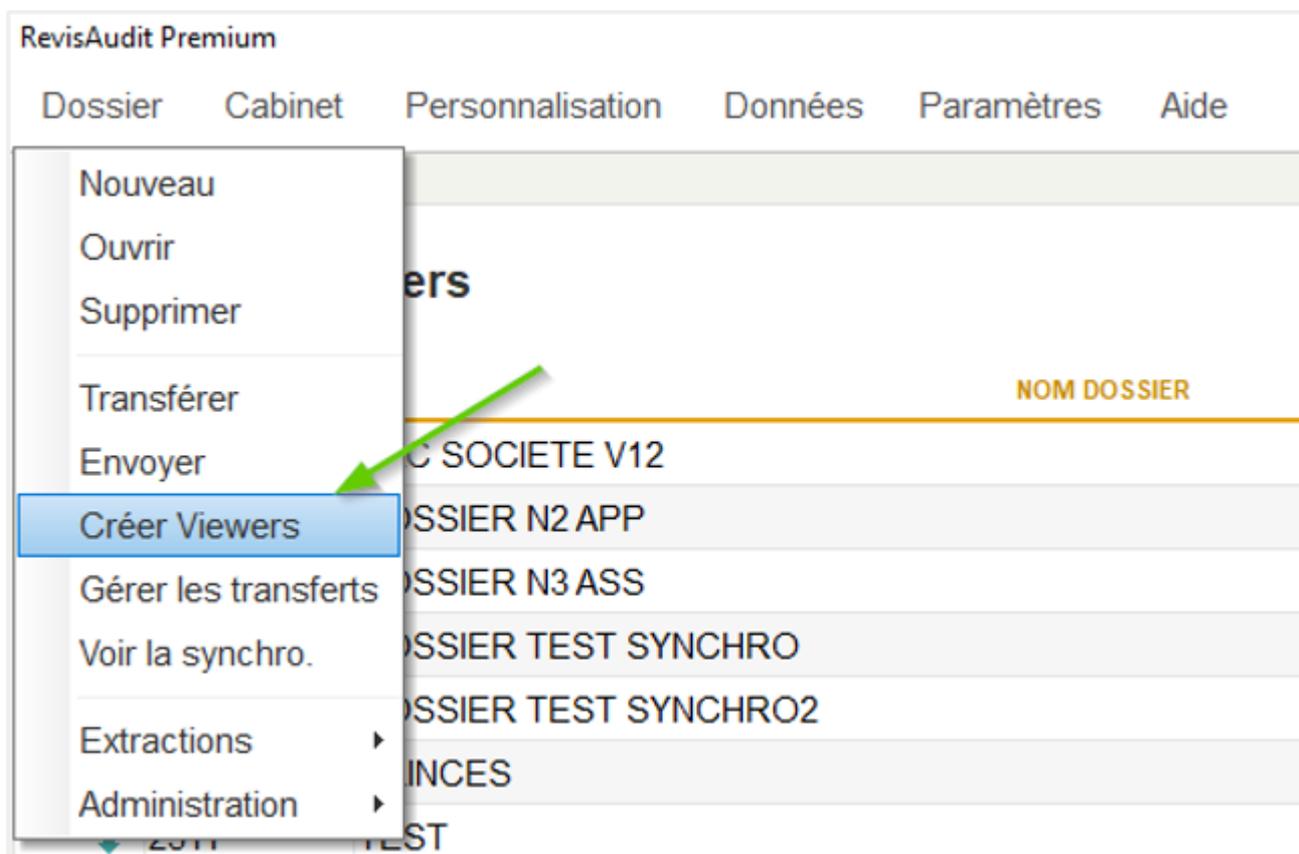
Pour consulter le viewer du dossier, double-cliquez sur le fichier "**Lancer le Viewer.bat**" situé dans le répertoire créé.



Export de viewers en masse

Vous pouvez également générer les viewers de plusieurs dossiers en une seule fois.

Pour cela rendez-vous en page d'accueil, dans “**Dossier**”/ “**Créer viewers**”.



Dans la fenêtre suivante,

- 1) saisissez la date de clôture (obligatoire)
- 2) sélectionnez les dossiers souhaités, d'autres filtres sont également disponibles
- 3) vous pouvez également appliquer des filtres sur les types de dossier, les intervenants ou les signataires

Sélection des dossiers

Date de clôture

31/12/2021

1



Types dossier
Aucun



Intervenants
Aucun



Signataires
Aucun

3



Légende

2

N°



Dossier



Signataire



Modifié le Q >

<input type="checkbox"/>	CONSO_50	CONSO_DOSSIER N7 CAC SOC		03/07/2023
<input type="checkbox"/>	50	DOSSIER N7 CAC SOC		04/07/2023

A l'étape suivante, sélectionnez les éléments à intégrer au viewer.

Vos filtres s'appliqueront à tous les dossiers sélectionnés à l'étape précédente.

Par défaut seul l'exercice saisi à l'étape précédente est présélectionné.

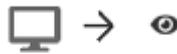
Viewer



2 dossiers sélectionnés

Lecteur Local RevisAudit

Transfert



Viewer

Afficher les échéances importantes sur l'accueil du viewer 1

Modules / Feuilles

>	Folder	Dossier Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>
>	Folder	Dossier de contrôle interne	<input checked="" type="checkbox"/>
∨	Folder	Dossiers annuels	<input checked="" type="checkbox"/>
>	Calendar	31/12/2021	<input checked="" type="checkbox"/>
>	Calendar	31/12/2020	<input type="checkbox"/>
>	Calendar	31/12/2019	<input type="checkbox"/>
>	Calendar	31/12/2018	<input type="checkbox"/>
>	Calendar	31/12/2017	<input type="checkbox"/>
>	Calendar	31/12/2016	<input type="checkbox"/>
>	Calendar	31/12/2015	<input type="checkbox"/>
>	Calendar	31/12/2014	<input type="checkbox"/>

< Précédent

Lancer le transfert

Annuler

Cochez l'option “**Afficher les échéances importantes sur l'accueil du viewer**” pour laisser cette information visible sur l'accueil du viewer.

Un seul mot de passe et une seule destination seront demandés à l'étape suivante :

Viewer sans échéance importante

Accueil dossier

■ Accueil dossier

 **Bienvenue dans l'archive du dossier CAC SOCIETE V12**
Créé par Martine REBAH, le 13/08/2022

 <p>Lecture seule</p> <p>Vous pouvez modifier les feuilles dans Excel, mais vous ne pourrez pas les sauvegarder, ni les valider ou les superviser.</p>	 <p>Démarche complète</p> <p>Toute la démarche d'audit est représentée dans l'arborescence, avec ses informations de validation et de supervision.</p>
 <p>Pièces-jointes incluses</p> <p>Toutes les pièces jointes justifiant les travaux sont accessibles depuis l'arborescence.</p>	 <p>Assistants rejouables</p> <p>Vous pouvez rejouer les assistants d'extraction de données comptables, et reproduire les algorithmes aléatoires.</p>

Viewer avec échéance importante

Dossier Aide

Accueil dossier

■ Accueil dossier

 **Bienvenue dans l'archive du dossier CAC SOCIETE V12**
Généré par [nom] [nom] le 16/06/2023

24 24 Janvier 2023 Lettre de mission	 Lecture seule Vous pouvez modifier les feuilles dans Excel, mais vous ne pourrez pas les sauvegarder, ni les valider ou les superviser.	 Démarche complète Toute la démarche d'audit est représentée dans l'arborescence, avec ses informations de validation et de supervision.
7 7 Avril 2023 Arrêté des comptes		
30 30 Février 2023 Lettre d'affirmation		
2 2 Mars 2023 Rapport sur les comptes		
15 15 Avril 2023 Assemblée générale		
16 16 Mai 2023 Verrouillage du dossier		

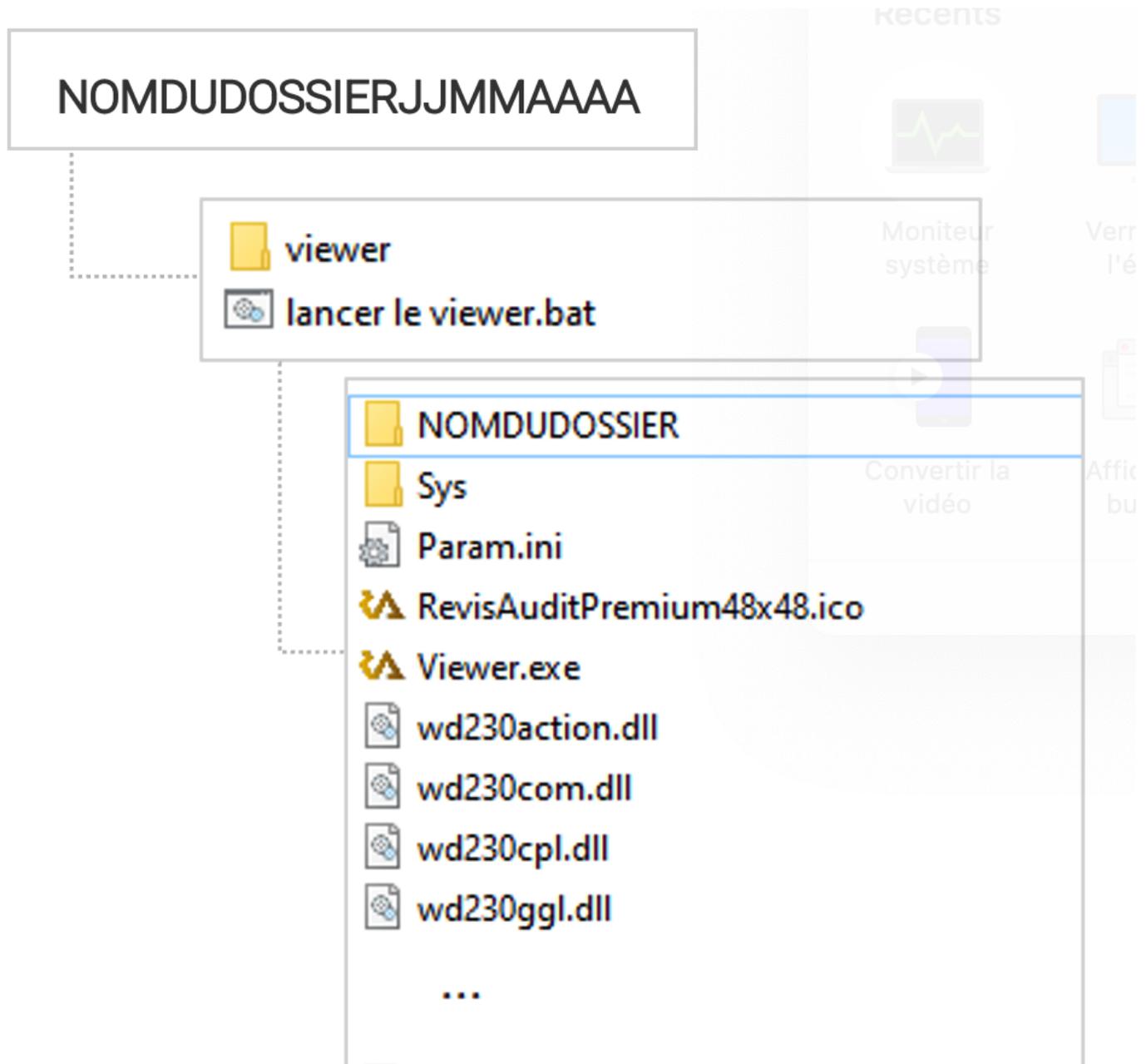
 Pièces-jointes incluses Toutes les pièces jointes justifiant les travaux sont accessibles depuis l'arborescence.	 Assistants rejouables Vous pouvez rejouer les assistants d'extraction de données comptables, et reproduire les algorithmes aléatoires.
---	---

Le viewer ne se lance pas ou s'ouvre sur un message d'erreur

Assurez-vous que :

1. le répertoire transmis est complet. Celui-ci se présente sous cette forme :

Le répertoire est structuré et porte un nom formaté comme suit :



2. le répertoire n'est pas zippé (.zip ou .rar), sinon le désarchiver en utilisant les options du clic-droit de Windows
3. vous lancez votre viewer depuis un environnement Windows

Si les points précédents sont bien respectés, essayez de lancer le viewer via l'outil "viewer.exe" que vous trouverez dans "NOMDUDOSSIERJJMMAAAA"/"viewer"/"NOMDUDOSSIER".